

**FOURNIR L'ORIGINAL ET LA PHOTOCOPIE  
DES DOCUMENTS DEMANDES  
lors de chaque demande**

**POUR L'HEBERGEANT (qui vit à Lunéville)**

- Votre carte d'identité, passeport ou carte de séjour etc.... en cours de validité**
- Votre livret de famille**
- Timbre fiscal électronique d'un montant de :  
  
30 Euros en vente sur le site : [timbres.impots.gouv.fr](http://timbres.impots.gouv.fr)  
  
ou dans un bureau de tabac.**
- Votre bail : si vous êtes locataire  
ou  votre titre de propriété établi par votre notaire :  
si vous êtes propriétaire.**
- Document justifiant vos ressources (3 derniers bulletins de salaire, ou dernier avis d'imposition).**
- Un justificatif d'adresse récent de moins de 3 mois  
exemple : facture d'Electricité, Gaz, Téléphone,  
Eaux ...**
- Assurance (l'étranger ou l'accueillant s'engage à souscrire une assurance prenant en charge, à hauteur de 30 000 Euros minimum, les dépenses pour les soins pouvant être reçus pendant le séjour en France).**

**POUR L'HEBERGE(E) (qui vit à l'étranger)**

- Passeport de l'hébergé(e)**
- Date d'arrivée en France et de départ  
(maximum 3 mois soit 90 jours)**
- Son adresse à l'étranger**

**Une attestation d'accueil est établie pour accueillir :**

- **une personne majeure** (avec son ou ses enfants mineurs)
- **un couple (avec ou sans ses enfants mineurs)**
- **un mineur non accompagné d'un majeur** (fournir une attestation sur papier libre des détenteurs de l'autorité parentale, précisant la durée et l'objet du séjour de l'enfant).

**Mairie de Lunéville – Etat-Civil**

**Tél : 03.83.76.23.10**

**Fax : 03.83.76.23.96**

**Mail : [etat-civil@mairie-luneville.fr](mailto:etat-civil@mairie-luneville.fr)**

**du lundi au vendredi : 08 H 00 à 12 H 00  
13 H 30 à 17 H 30**

# **DEMANDE D'UNE ATTESTATION D'ACCUEIL**

## **L'attestation d'accueil**

(formulaire cerfa n°10798\*03)

**doit être complétée et signée sur place**  
**par le demandeur** à la mairie de son domicile.

**ATTENTION** : Vérifiez bien tous les renseignements complétés dans l'imprimé car en cas d'erreur (d'état-civil, du numéro du passeport, de l'adresse ou de la date du séjour...), après validation du timbre fiscal par la Mairie, vous devrez refaire une demande et présenter à nouveau les pièces justificatives et repayer le timbre fiscal d'un montant de 30 euros.